



TRIBUNALE DI SORVEGLIANZA DI ANCONA

Viale della Vittoria, 22 – 60123 Ancona Tel.0715062004 Fax 0715062047 E-mail : tribsolv.ancona@giustizia.it

Oggetto: Misure organizzative per contrastare il contagio da COVID19 – “Fase due”.

IL PRESIDENTE

Visti le disposizioni di cui all'art. 83 del D.L. n. 18/20 del 17/3/2020, conv. in legge n. 27/2020, il d.l. n. 28/2020, nonché la nota ministeriale trasmessa con prot. m_dg. DOG.02/05/2020.0070987.U e la Direttiva n. 3/2020 datata 4/5/2020 del Ministero per la pubblica amministrazione, rubricata “Modalità di svolgimento della prestazione nell'evolversi della situazione epidemiologica da parte delle pubbliche amministrazioni” si dispongono le modalità atte a rimodulare gradualmente le attività dell'Ufficio e il Tribunale di Sorveglianza a far data dal 12 maggio p.v. nel rispetto di tutte le misure per la prevenzione della diffusione del contagio da coronavirus;

Viste le indicazioni di carattere igienico sanitario fornite dal Ministero della Salute d'intesa con la Regione Marche con riguardo alle indicazioni per la prevenzione del contagio, contenute nelle linee guide fornite dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e dalle numerose note che si sono susseguite nel tempo emanate dal Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del Ministero della Giustizia, con particolare riguardo alle raccomandazioni circa il distanziamento sociale, l'uso delle mascherine ed altri dispositivi dpi, la disinfezione delle mani con appositi gel disinfettanti;

Visti gli ordini di servizio emanati da questo presidente del Tribunale di Sorveglianza di Ancona in relazione all'emergenza Covid-19;

Tenuto conto della necessità di mantenere le misure precauzionali volte ad evitare il diffondersi del contagio ed al tempo stesso di disporre una graduale ripresa delle normali attività d'ufficio;

Tenuto conto che l'ampiezza dei locali del Tribunale e dell'Ufficio di Sorveglianza consente, anche a causa della grave scopertura d'organico attuale, di mantenere agevolmente un idoneo distanziamento fra le unità al lavoro;

Sentiti i Presidenti dei Consigli degli Ordini del Distretto, in conferenza Teams del giorno 11.5.2020 ore 11,30 e l'Autorità Sanitaria locale (anche a seguito di sopralluogo del dirigente medico del Dipartimento di Prevenzione della ASL), d'intesa con il Presidente della Corte di Appello di Ancona ed il Procuratore Generale della Corte di Appello di Ancona;

DISPONE

1) Si seguiranno scrupolosamente da parte di tutti, personale in servizio e pubblico che accede agli uffici, le regole igienico-sanitarie disposte dalla pubblica autorità e vevoli in generale in ogni ambiente, anche esterno; esse continuano ad essere riportate in raccomandazioni affisse all'ingresso della sede ed in più punti al suo interno.

2) E' comunque obbligatorio per chiunque acceda alla sede disinfettarsi le mani con l'apposito gel messo a disposizione all'ingresso e, per le persone esterne all'ufficio, compilare, in difetto della disponibilità di dispositivo termoscanner, apposita autodichiarazione attestante l'assenza di febbre, sintomi influenzali, positività Covid conosciuta, sottoposizione a quarantena anche precauzionale.

3) Ferma restando la previsione di periodiche sanificazioni degli ambienti e di pulizie straordinarie, vengono adottate le seguenti misure a scopo igienico:

a) l'accesso del pubblico alla cancelleria avverrà tramite due sole postazioni (una per il Tribunale e una per l'Ufficio di sorveglianza) organizzate mediante posizionamento di tavoli tra il corridoio e l'ingresso delle stanze della cancelleria, con applicazione altresì di linea di distanziamento sul pavimento ad un metro da detti tavoli, i quali saranno disinfettati dopo l'allontanamento di ogni utente ;

b) il pubblico esterno, oltre alla mascherina, indosserà anche i guanti se deve depositare o comunque maneggiare atti o documenti;

c) la presenza di unità di personale nelle stanze non supererà il numero consentito in base all'ampiezza di ciascuna stanza, secondo le indicazioni del medico che ha effettuato apposito sopralluogo;

d) l'aula di udienza sarà soggetta a continua aerazione (o, in caso di maltempo, sarà aerata al massimo ogni ora) e gli avvocati eventualmente presenti dovranno indossare, oltre alla mascherina, anche i guanti; i signori avvocati sono comunque invitati a partecipare da remoto (come da protocolli vigenti) salvo che non sia effettivamente indispensabile la loro presenza fisica, così come sono invitati ad evitare di far partecipare fisicamente i loro assistiti (che potranno comunque assistere dalla postazione dalla quale sono collegati i difensori), sempre che questa loro presenza non sia effettivamente indispensabile.

4) Resteranno in vigore le limitazioni di orario di apertura al pubblico, che viene previsto, con un incremento rispetto alla Fase 1, dalle ore 11,00 alle ore 12,30 tutti i giorni della settimana, garantendo comunque l'accesso alle persone che debbano svolgere attività caratterizzate inequivocabilmente da urgenza. Allo scopo di evitare la partecipazione fisica degli avvocati all'udienza garantendo loro comunque la possibilità di visionare gli atti, essi potranno chiedere via email alla cancelleria l'inoltro in visione della relazione UEPE nel caso che essa pervenga a ridosso dell'udienza stessa.

5) E' previsto ed auspicato, anche in questa fase, il deposito telematico di atti e memorie da parte dei difensori per il tramite delle caselle PEC istituzionali tribsorv.ancona@giustiziacert.it e uffisorv.ancona@giustiziacert.it

6) L'attività di cancelleria continuerà ad essere svolta da personale in presidio, pertanto continueranno a rimanere in vigore i progetti di lavoro agile in forma semplificata i quali, in base alle mutevoli esigenze dei servizi, potranno eventualmente essere modificati, con l'accordo del dipendente interessato, nei contenuti dell'attività da svolgere presso la propria abitazione.

Il personale dipendente, già interpellato dal direttore amministrativo, può segnalare eventuali diverse fasce orarie di lavoro, rispetto a quelle ordinarie, che siano più adatte sia per diminuire la contemporanea presenza di unità di personale in ufficio, sia per evitare l'utilizzo dei mezzi pubblici negli orari di maggior assembramento.

Nella formazione dei presidi, che vedranno un incremento di lavoro "in presenza" al fine di consentire l'effettiva ripresa, sentite le organizzazioni sindacali tramite la RSU locale, continueranno ad essere agevolati (con maggiore possibilità di effettuare la prestazione lavorativa da casa) i dipendenti che rappresentano maggiori criticità per via degli spostamenti con il mezzo pubblico e/o per motivi legati alla particolare gestione familiare; per contro saranno maggiormente impiegati in sede i dipendenti che vi acconsentiranno in considerazione della possibilità di effettuare spostamenti in maggiore sicurezza e di fruire di idoneo distanziamento sociale in ufficio.

7) Le udienze continueranno ad essere trattate da remoto con l'utilizzo del sistema TEAMS Microsoft, secondo i protocolli d'intesa e i successivi accordi con le parti processuali coinvolte.

8) Per quanto concerne la trattazione dei procedimenti in udienza, ferma restando quella, mai sospesa, dei procedimenti concernenti misure di sicurezza detentive, revoche di misure alternative e relativi a detenuti e sottoposti a misure di sicurezza (anche non detentive) che ne facciano richiesta, viene prevista la trattazione anche di tutti gli altri procedimenti, il numero dei quali verrà gradualmente incrementato per ciascuna udienza fino al ritorno a quello trattato prima dell'inizio dell'emergenza sanitaria.

Ancona, 11/05/2020

Il Presidente f.f.
Dottor Filippo Scapellato

